

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

И.О. директора



**Рабочая программа дисциплины**

**Стилистика родного языка**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Родной язык и литература; русский язык**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки - **2022**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: *к.ф.н., доц. Атакаева Ф.Ш.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:

*карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2023-2024 уч. год*

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



## Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».	27.06.2023г., протокол №10	Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023 г. № МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982).	27.06.2023г., протокол №10	Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение Ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	10
6. Образовательные технологии .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины .....	
7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации .....	
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	21
8.1. Основная литература .....	21
8.2. Дополнительная литература .....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	22
10.1. Общесистемные требования .....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24

## 1. Наименование дисциплины (модуля) Стилистика родного языка

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о стилистике как раздела общего языкознания; ознакомление студентов с принципами выбора языковых средств и функциональных возможностей для передачи мысли, эмоции в разных стилях общения, развивать стилистическую грамотность студентов, помочь осознать стилистическое богатство родного языка.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- ознакомление с основными понятиями стилистики;
- расширение и углубление знаний о стилистических средствах языка;
- углубление знаний о функциональных стилях речи;
- предупреждение речевых и грамматических ошибок.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стилистика родного языка» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	<b>Б1.В.ДВ.05.02</b>
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Культура речи», «Родной язык», «Практикум по родному языку», сопровождается освоением дисциплин «Филологический анализ художественного текста», «Лингвокультурология».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение данной дисциплины является необходимой основой не только для изучения дисциплин, но и для успешного прохождения производственной практики, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Стилистика родного языка» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявле-	<b>Знать:</b> различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. <b>Уметь:</b> выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. <b>Владеть:</b> способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.

		ния их противоречий и поиска достоверных суждений.	
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<b>Знать:</b> стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. <b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. <b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	<b>Знать:</b> способы организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. <b>Уметь:</b> использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп. <b>Владеть:</b> навыками участия в популяризации знаний среди субъектов образовательного процесса.
<b>ПК-8</b>	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	<b>Знать:</b> методику разработок образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. <b>Уметь:</b> применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. <b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)</b>		
<b>Аудиторная работа:</b>	36	6
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	24	4
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	72	98
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
								Лек
	<b>Раздел 1. Основные функциональные стили ногайского языка</b>							

1.	Введение. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Особенности стилистической системы языка.	12	2	2	8	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Устный опрос
2.	Основные функциональные стили ногайского языка. Их характеристика и языковые признаки. Типология научных жанров. Официально - деловой стиль. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами.	14	2	4	8	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Блиц-опрос
3.	Ораторско-публицистический стиль. Сфера использования. Основные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Различия между живой устно-разговорной речью и ее передачей в произведениях художественной литературы. Ошибки, связанные со смешением стилей.	12	2	2	8	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Фронтальный опрос
4.	Художественный стиль. Трудности выделения единого стиля художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы. Эстетическая функция языка в художественном произведении. Стилистическая роль в художественном произведении синтаксических фигур (анафора, градация, инверсия, параллелизм, эпифора и др.).	10		2	8	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Тест
	<b>Раздел II. Стилистические ресурсы ногайского языка</b>						
5.	Ногайская орфоэпия в стилистическом ракурсе. Стилистические значения произносительных вариантов. Стилистические возможности интонации и ее компонентов. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия при стилистической правке текста. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические недочеты в звуковой организации прозаической речи.	14	2	2	10	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Устный опрос
6.	Стилистические ресурсы словообразования. Стилистическое использование форм частей речи. Особенности выражения стилистических значений на словообразовательном и морфологическом уровнях. Стилистические различия в соотношении с планом выражения: вариантность словообразовательных и словоизменяемых морфем.	14		4	10	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Блиц-опрос
7.	Стилистические средства синтаксиса. Стилистические различия в соотношении с планом содержания: синтаксическая синонимика. Стилистические синонимы и параллельные синтаксиче-	16	2	4	10	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Фронтальный опрос



	ские конструкции. Особая роль синтаксических средств в выражении экспрессивных качеств речи. Основные синтаксические нормы ногайского языка.						
8.	Стилистическое богатство лексики. Смысловая точность речи. Стилистические возможности многозначности, омонимии, синонимии, антонимии. Паронимия. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов. Изобразительно-выразительные средства языка.	16	2	4	10	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Итоговое тестирование
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>		

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
1.	<b>Раздел 1. Основные функциональные стили ногайского языка</b>					10	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Блиц-опрос
2.	Введение. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Особенности стилистической системы языка.		2			12	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Фронтальный опрос
3.	Основные функциональные стили ногайского языка. Их характеристика и языковые признаки. Типология научных жанров. Официально - деловой стиль. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами.			2		12	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Тест
4.	Ораторско-публицистический стиль. Сфера использования. Основные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Различия между живой устной разговорной речью и ее передачей в произведениях художественной литературы. Ошибки, связанные со смешением стилей.					12	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Блиц-опрос

	Художественный стиль. Трудности выделения единого стиля художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы. Эстетическая функция языка в художественном произведении. Стилистическая роль в художественном произведении синтаксических фигур (анафора, градация, инверсия, параллелизм, эпифора и др.).					УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Фронтальный опрос
5.	<b>Раздел II. Стилистические ресурсы ногайского языка</b>				12		
6.	Ногайская орфоэпия в стилистическом ракурсе. Стилистические значения произносительных вариантов. Стилистические возможности интонации и ее компонентов. Благозвучие речи. Устранение неблагозвучия при стилистической правке текста. Звукопись в художественной речи. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи. Стилистические недочеты в звуковой организации прозаической речи.				12	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Устный опрос
7.	Стилистические ресурсы словообразования. Стилистическое использование форм частей речи. Особенности выражения стилистических значений на словообразовательном и морфологическом уровнях. Стилистические различия в соотношении с планом выражения: вариантность словообразовательных и словоизменяемых морфем.				14	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Устный опрос
8.	Стилистические средства синтаксиса. Стилистические различия в соотношении с планом содержания: синтаксическая синонимика. Стилистические синонимы и параллельные синтаксические конструкции. Особая роль синтаксических средств в выражении экспрессивных качеств речи. Основные синтаксические нормы ногайского языка.			2	14	УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8	Итоговое тестирование
	<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>102</b>		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

*Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.*

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Не знает различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	В целом знает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Знает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	
	<b>Уметь:</b> выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Не умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	В целом умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	
	<b>Владеть:</b> способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	Не владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, не предлагает стратегию действий.	В целом владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	Владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> различные варианты				В полном объеме знает различные

	решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.				варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	<b>Уметь:</b> выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов				В полном объеме умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	<b>Владеть:</b> способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.				В полном объеме владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.
<b>УК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Не знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	В целом умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
Повышенный	<b>Знать:</b> стили делового общения в професси-				В полном объеме знает совокупность стилей де-

	ональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.				лового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
	<b>Уметь:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.				В полном объеме умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.				В полном объеме владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
<b>ПК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> способы организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	Не знает способов организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	В целом знает способы организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	Знает способы организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.	
	<b>Уметь:</b> использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп.	Не умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп.	В целом умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп.	Умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп.	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Не владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	В целом владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	
Повышенный	<b>Знать:</b> способы организации				В полном объеме знает способы

	культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.				организации культурно-образовательного пространства, различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.
	<b>Уметь:</b> использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп .				В полном объеме умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных групп .
	<b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий				В полном объеме владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий
<b>ПК-8</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методику разработок образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Не знает методику разработок образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	В целом знает методику разработок образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Знает методику разработок образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	
	<b>Уметь:</b> применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Не умеет применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	В целом умеет применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Умеет применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Не владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	В целом владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	Владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	
Повышенный	<b>Знать:</b> методику разработок образовательных программ раз-				В полном объеме знает методику разработок образовательных про-

	личных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.				грамм различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	<b>Уметь:</b> применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.				В полном объеме умеет применять основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	<b>Владеть:</b> навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий				В полном объеме владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины «Стилистика родного языка»**

**7.2.1.1. Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Стилистика родного языка»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.1.2. Критерии оценивания тестов:** максимальный балл – 100, за правильный ответ дается 4 балла: «2» - 60% и менее, «3» - 61-80%, «4» - 81-90%, «5» - 91-100%



### 7.2.1.3. Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Стилистика родного языка»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (зачет)

#### Примерные вопросы к зачету

Сөз культурасы эм стилистика.

Лексикалык стилистика, маънеси.

Көп маънели сөзлөрдү кулланув.

Омонимлөрдү кулланув.

Синонимлөрдү кулланув.

Антонимлөрдү кулланув.

Текстте сөйлөв етиспөвлөги эм сөйлөв артыклыгы.

Грамматикалык стилистика, маънеси.

Ногай тилинин фукционалык стильлери. Маънеси, орта характеристикалары.

Илмилик стиль.

Официал-исшен стиль.

Адаби шеберлик стиль.

Сөйлөм (сөйлөв) стиль.

Публицистлик стиль.

Язув тилинде китап сөзлөрдүн маънесиз куллануву.

### Тестовые задания для проверки сформированности компетенций УК-1, УК-4 ПК-4, ПК-8

1. Тилдин туурли стильлерин, онын нормаларын эм тил мен катнасув аьллеринде созди кулланувдын амалларын тергеген тил билиминин боьлиги – ол:

а) стилистика

б) лингвистика

в) фонетика

г) семантика

2. Ногай тил практикалык стилистикасынын бир неше айырым туурлилери бар, олар –

- а) лексикалык стилистика
- б) грамматикалык стилистика
- в) синтаксислик стилистика
- г) баъри де

3. ... - авызлама эм язув соьйлемде соьзлердинь дурыс кулланувын тергейди.

**Явап:** .....

4. ... соьйлем кесеклерининь туьрли кеплерин стилистика ягыннан кулланувын тергейди.

**Явап:** .....

5. Йыймада соьзлердинь турган порядогын, йосыгын, орнын тергеген стилистика-дынь туьрлиси – ол:

- а) синтаксислик стилистика
- б) лексикалык стилистика
- в) грамматикалык стилистика

6. «Бир кесек ногай язувшылар трехступенчато язадылар, неге десе олар орысша ойлайдылар, орысшадан ногайшага коьширедилер, эм соьйтип язадылар. Ногай язувшы тувра ногайша ойламага эм язбага керек». Бу бек маьнели, терен соьзлердинь авторы ким?

- а) Абдулжалилов Ф.А.
- б) Капаев С.И.
- в) Оразбаев К.Б.
- г) Булатуков Х.

7. ... - тарих бойынша тувдырылган эм ямагатшылык бойынша аньласылган соьй-лев амаллардынь системасы.

**Явап:** .....

8. **Ассонанс, квант механикасы** деген соьзлер кайсы стильге келисли?

- а) илмилик стиль
- б) публицистлик стиль
- в) адаби-шеберлик стиль

9. **Политикалы (саясылы) тематикасы** ман байланылган соьзлер кайсы стильге киреди?

- а) соьйлем стиль
- б) официал-исшенлик стиль
- в) публицистлик стиль

10. **Дуныялык валюта фонды, савытланувдынь куьшиленуьви, ассамблея, йыйын** деген соьзлер кайсы стильде кулланыладылар?

- а) публицистлик стиль
- б) илмилик стиль
- в) официал-исшенлик стиль

11. **Аьризе, тоьменде кол басканлар** деген соьзлер кайсы стильде кулланыладылар?

- а) соьйлем стиль
- б) официал-исшенлик стиль
- в) адаби-шеберлик стиль

12. ... - илмилик макалалардынь, докладлардынь, монографиялардынь эм сондай баска затлардынь стили.

**Явап:** .....

13. ... - туьрли кагьтлардынь, халклар ара келисуьвлердинь (договор), оькиметлик актлардынь, законлардынь, исшенлик кагьтлардынь стили.

**Явап:** .....

14. **Ресейде илмилик стиль М.В. Ломоносовтынь аты** ман байланыслы болган себепли, бу стиль орыс тилинде кайзаман келбакланган?

- а) XIX оьмирдинъ экинши яртысында
- б) XVIII оьмирдинъ биринши яртасында
- в) XX оьмирдинъ басында

15. ... - *ямагат-политикалык литературадынъ, периодикалык баспадынъ, шешенлик (ораторлык) соьйлевдинъ стили.*

**Явап:** .....

16. *алдаспан, кубби, терме, нурадин, кейкуват* деген соьзлер тоьменде берилгенлердинъ кайсысына келисли?

- а) историзмлер
- б) архаизмлер
- в) неологизмлер

17. ... - *янсыз затларга янлы (аьдемнинъ) хасиетин беруьв.*

**Явап:** .....

18. *Официал-исшенлик стильдинъ туьрлилерин айырынъыз*

- а) официал-документлик стиль
- б) кешинмелик-исшенлик стиль
- в) илмилик стиль

19. *Тоьменде берилген соьзлер кавымыннан архаизмлер куббине киргенлерин белгиленъыз.*

- а) бадам, зейтун, шабдал
- б) тептер, китап, калем
- в) эмлевши, мараз, даьри

20. *Билдируьвлик коьлемлиги мен бирге хабарлавдынъ ашыклыгы – бу белги кайсы стильге келисли?*

**Явап:** .....

21. ... - *образды, келпетти туьзуьв мырадты коьшпели маьнеде кулланылган соьзлер.*

**Явап:** .....

22. *Келпетли соьйлев, бир заттынъ оьлшемин, кубшин, маьнесин кемитуьв – бу кайдай стилистикалык фигура болады?*

- а) литота
- б) гипербола
- в) синекдоха

23. *Тоьменде берилген соьзлер кавымыннан паронимлер болганларын белгиленъыз.*

- а) соьйлем – соьйлев, аьдемлик – аьдемшилик
- б) бет – юз, сыпат, шырай
- в) ер – иер, ят – уят

24. *Публицистлик стиль Ресейде нешинши оьмирде келбакланып баслаган?*

- а) XIX оьмирде (А.Герцен, В.Белинский, Н.Добролюбов, Н.Чернышевский эм с.б.)
- б) XVIII оьмирде (И.Крылов, Д.Фонвизин, А.Сумароков эм с.б.)
- в) XVI оьмирде (Иван Пересветов)

25. *Тоьменде коьрсетилген айырым белгилер ногай тилининъ кайсы стилине келисли?*

- а) язувдынъ кыскалыгы (компактлыгы), тил амаллардынъ экономлы кулланылувы;
- б) материалды стандарт кебинде орынластырув; кептинъ болмаклыгы (обязательность формы);

в) айтылувдынъ конкретлиги, туьрли сезимлерди билдируьвлик эм официаллык тоналности.

## Контрольные работы

**Борьш №1.** Р. Керейтовтынъ «Язда бир авылда» йыйнтыгыннан илмилик кул-лыкларын конспект этуьв. Илмилик стильге келисли созлерди айырып алып коьши-ринъыз. Олардынъ маьнелерин созликтен алынъыз.

**Борьш №2.** «Адымнан адым» деген йыйынтыктан Ф. А. Абдулжалиловтынъ ше-берли адабиятка багысланган макалаларды конспект этинъыз. Адаби-шеберлик стильге келисли созлерди коьширинъыз, олардынъ маьнесин анълагда созликлер мен пайдала-нынъыз.

**Борьш №3.** «Ногайлар, Оьмирден-оьмирге» деген конференциядынъ материаллары ман танысынъыз, онда стилистикага багысланган макалаларды коьширинъыз.

### 7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных пока-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»

зателей традиционной от-метке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс: учебник / М. П. Брандес. - 4-е изд. - Москва: Прогресс-Традиция: ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89826-606-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087190>
2. Былкова, С. В. Культура речи. Стилистика: Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. - 3-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 400 с. (e-book) ISBN 978-5-89349-675-8, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331835>
3. Маслов, В. Г. Культура речи: учебное пособие / В. Г. Маслов. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234638>

### **8.2. Дополнительная литература:**

Айбазова Е.С. Краткий грамматический очерк современного ногайского языка // Русско-ногайский разговорник. – Ставрополь: Юркит, 2007.

Атакаева Ф.Ш. Ногай тил. Морфология. – Нальчик: Принт центр, 2019.

Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И. Ногай тилининь практикумы. – Карачаевск, 2014.

Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И., Тенчуринская Е.И. Современный ногайский язык. Хрестоматия. – Карачаевск, 2014.

Бирабасова М.А. Ногай тилининь синтаксиси. – Карачаевск, 2001.

Бирабасова М. А. Синтаксис ногайского языка. – Нальчик: Принт-Центр, 2020.

Калмыкова С.А.-Х., Саруева М.Ф. Грамматика ногайского языка. – Черкесск, 1973.

Каракаев Ю.И. Современный ногайский язык. – Карачаевск: КЧГУ, 2001.

### **Словари:**

Будагов Л.З. Сравнительный словарь турецко-татарских наречий. – М., 1963.

Древнетюркский словарь. – М.-Л.: Наука, 1969.

Ногайско-русский словарь. – М., 1963.

Радлов В.В. Опыт словаря тюркских наречий. – М., 1960.

Русско-ногайский словарь. – М., 1956.

Русско-ногайский словарь общественно-политической терминологии. – Черкесск, 1981.

- Русско-ногайский разговорник. – Ставрополь, 2007.  
 Севортян Э.В. Этимологический словарь тюркских языков. – М.: Наука, 1974, 1978, 1980.  
 Шихмурзаев Д.М. Ногай тилининъ фразеологиялыкъ соъзлиги. – Черкесск, 1991.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с новыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

[kchgu.ru](http://kchgu.ru) - адрес официального сайта университета

[do.kchgu.ru](http://do.kchgu.ru) - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **Учебный корпус № 2, ауд. 34.**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

*Специализированная мебель:* столы, стулья, доска меловая.

*Технические средства обучения:* 1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля),



программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.